

介護保険居宅サービス計画作成依頼等届出書

区 分
新規・変更・不要
要支援 ⇄ 要介護

被 保 険 者 氏 名	被 保 険 者 番 号
フリガナ	
	個 人 番 号
	生 年 月 日
	明・大・昭 年 月 日
居宅サービス計画の作成を依頼等する事業者	
事業者の事業所名	事業所の所在地 〒
	電話番号 ()
適用開始年月日 ケアプラン作成開始(変更)年月日	年 月 日
事業所を変更又は不要とする場合の事由等	*変更又は不要とする場合のみ記入してください。
(宛先)東京都板橋区長 上記の件について届け出します。 年 月 日 住 所 _____ 被 保 険 者 氏 名 _____ 電話番号 _____	
保 険 者 確 認 欄	<input checked="" type="checkbox"/> 認定結果 <input type="checkbox"/> 要支援1・2 <input type="checkbox"/> 要介護 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 介護予防支援事業者事業所番号 <input type="checkbox"/> 居宅介護支援事業者事業所番号 <input type="checkbox"/> 担当地域包括支援センター <input type="checkbox"/> その他(年 月 日付)

- (注意) 1 この届出書は、居宅サービス計画の作成を依頼する事業所が決まり次第、速やかに区の受付窓口へ提出してください。
- 2 居宅サービス計画の作成を依頼する事業所を変更するときは、変更年月日を記入のうえ、必ず区の受付窓口に届け出てください。届け出のない場合、サービスにかかる費用を一旦、全額自己負担していただくことがあります。
- 3 居宅サービス計画の作成を依頼した事業所を不要とするときは、不要年月日を記入のうえ、必ず区の受付窓口に届け出てください。
- 4 裏面に、区の受付窓口に届け出た方の住所・氏名等を必ずご記入ください。

区の受付窓口一覧表

1. 介護保険課(区役所)

〒173-8501 板橋区板橋2-66-1

電話番号 03-3579-2356

※ 届出の際に、被保険者証も一緒に提出してください。

区の受付窓口届け出た方の住所・氏名等記入欄

住 所	(〒)電話番号		
フリガナ 氏 名		本人と の関係	
事業所が提出 する場合は、 名称等を記入			

区 処 理 欄	被保険者証(資格者証)	
	1. 窓口交付	
	2. 郵 送	
	住民登録地・事業所所在地	
	端末入力	窓口受付