

## 板橋区認定こども園施設整備費補助金交付要綱

(令和6年3月27日区長決定)

### (目的)

第1条 この要綱は、幼児教育の振興を図るため、区内の認定こども園における学校として教育を実施する部分（以下「教育部分」という。）を、子ども家庭庁の「就学前教育・保育施設整備交付金交付要綱」（以下「国要綱」という。）及び東京都の「待機児童解消区市町村支援事業補助要綱」（以下「都要綱」という。）を活用して整備する事業に対し、区が予算の範囲内において交付する補助金について、必要な事項を定めるものとする。

### (補助事業)

第2条 補助金の交付の対象となる施設整備に関する事業（以下「補助事業」という。）は、法人格を有する者が行う次に掲げるものとする。

- (1) 創設 新たに教育部分を整備すること。
- (2) 改築 既存施設の定員の増員を行わないで改築（一部改築を含む。）をすること。
- (3) 増築 既存施設の定員の増員を図るための整備をすること。
- (4) 増改築 既存施設の定員の増員を図るための増築をするとともに既存施設の改築（一部改築を含む。）をすること。
- (5) 大規模修繕等 既存施設について、「次世代育成支援対策施設整備交付金における大規模修繕等の取扱いについて（令和5年8月22日こ成事第426号 子ども家庭庁成育局長通知）」に即した整備をすること（500万円以上の修繕等に限る。）。
- (6) 防犯対策強化整備事業 防犯対策を強化するため、非常通報装置・防犯カメラ設置や外構等の設置・修繕等必要な安全対策に係る整備

### (補助対象施設)

第3条 補助金の交付の対象となる施設は、法人格を有する者が設置する次の各号に掲げるものとする。

- (1) 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年 法律第77号。以下「認定こども園法」という。）第3条第1項及び第3項に基づく認定を受けすることができる学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する幼稚園（以下「幼稚園」という。）又は児童福祉法（昭和22年法律第164号）第39条第1項に規定する保育所（以下「保育所」という。）における教育部分
- (2) 認定こども園法第2条第7項に規定する幼保連携型認定こども園における教育部分
- (3) 平成28年8月8日府子本第555号・28文科初第682号・雇児発0808第1号内閣府子ども・子育て本部統括官・文部科学省初等中等教育局長・厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知「幼保連携型認定こども園において新たに分園を設置する場合の取扱いについて」に基づき設置する幼保連携型認定こども園分園、保育所型認定こども園分園及び幼稚園型認定こども園分園にお

## ける教育部分

### (補助対象事業者)

第4条 この要綱に基づく補助金の交付対象者は、前条に定める施設を整備する事業者のうち、申請日現在、法人住民税を滞納していないものとする。

### (補助対象経費)

第5条 補助金の交付の対象となる経費は、補助事業の種類ごとに、国要綱別表1-1、別表1-2又は別表1-5に掲げるものとする。ただし、次に掲げる経費を除く。

- (1) 土地の買収又は整地に要する経費
- (2) 既存建物の買収（既存建物を買収することが建物を新築することより効率的であると認められる場合における当該建物の買収を除く。）に要する経費
- (3) 職員の宿舎に要する経費
- (4) 前3号に掲げるもののほか、区長が施設整備に要する費用として適当でないと認める経費

### (補助金の交付額)

第5条 補助金の交付額は、次により算出するものとする。

- (1) 第2条第1号から第5号までに掲げる事業  
次に掲げる額を比較して少ない方の額を選定額とし、これに2分の3を乗じた額（1,000円未満切捨て）
  - ア 国要綱8(2)の規定により算出した基準額
  - イ 対象経費の実支出額と総事業費から寄附金その他収入を控除した額を比較していずれか少ない額に国要綱別表1-8に掲げる負担割合を乗じた額
- (2) 第2条第6号に掲げる事業  
次に掲げる額を比較して少ない方の額を選定額とし、これに2分の3を乗じた額（1,000円未満切捨て）
  - ア 国要綱8(6)の規定により算出した基準額
  - イ 対象経費の実支出額と総事業費から寄附金その他収入を控除した額を比較していずれか少ない額に国要綱別表1-8に掲げる負担割合を乗じた額
- 2 第2条に定める補助事業（第3条第1号に掲げる施設にあっては、当該施設が保育所である場合における補助事業に限る。）は、東京都の待機児童解消区市町村支援事業の対象として、都要綱別表1又は別表2の第3欄に定める補助基準額と第4欄に定める補助上限額を比較して少ない方の額（1,000円未満切捨て）を加算する。
- 3 第2条第1号に定める補助事業（大規模修繕等を除く。）の補助対象経費の実支出額が、国要綱8(2)により算出した基準額を国要綱別表1-8に掲げる負担割合で除して得た額を上回る場合は、高騰加算の対象として、高騰加算基準額（都要綱別表1又は別表2で定める知事が必要と認める額をいう。以下同じ。）と補助対象経費の実支出額から当該基準額を減じた額に8分の7を乗じた額を比較していずれか少ない方の額（1,000円未満切捨て）を加算する。
- 4 当該事業が複数年にわたる場合は、当該年度の交付対象となる工事金額による出来高により進捗率を算出し、第1項から前項までに定める算出方法によって得

た額に進捗率を乗じ、1,000円未満を切り捨てた額を交付額とする。

(補助金の交付申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする者は、別記第1号様式に、次に掲げる書類を添えて区長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書（工事期間、工事仕様書、平面図等）
- (2) 見積書及び内訳書の写し
- (3) 当該事業に関する収支予算書（又は見積書）抄本
- (4) 財産目録及び貸借対照表
- (5) 直近の法人住民税の領収書の写し又は納税証明書（非課税の場合は申告書（控）の写し、免除の場合は免除決定通知書の写し）
- (6) 前各号に掲げるもののほか区長が必要と認める書類

(補助金の交付の決定)

第7条 区長は、前条の規定に基づく申請を受けたときは、その内容について審査し、適正であると認めたときは別記第2号様式により、適正でないと認めたときは別記第3号様式により交付決定者に通知するものとする。

(事業計画の変更)

第8条 前条の規定に基づく補助金の交付の決定を受けた者は、事情により補助金の額に変更が生じたときは、別記第4号様式に、第6条第1号から第3号までに掲げる書類及びその他区長が必要と認める書類を添えて区長に提出しなければならない。

2 前条の規定に基づく補助金の交付の決定を受けた者が、次の各号のいずれかに該当したときは、別記第5号様式を区長に提出しなければならない。

- (1) 事業の計画を変更しようとする場合において、補助金の額に変更が生じないとき。
- (2) 事業を廃止しようとするとき。

(変更交付決定)

第9条 区長は、前条第1項の規定に基づく申請を受けたときは、その内容について審査し、適正であると認めたときは別記第6号様式により、適正でないと認められたときは、別記第7号様式により交付決定者に通知するものとする。

(補助金の請求及び支払)

第10条 区長は、第7条による交付決定又は前条による変更交付決定を行った場合は、認定こども園を新設する場合にあっては当該認定こども園が認可された後に、教育部分を新設する場合にあっては当該教育部分が認定された後に、分園の設置、定員の拡大又は老朽化に伴い整備をする場合にあつては当該設置及び変更に関する届出が受理された後に、交付決定を受けた者から請求書（別記第8号様式）及び必要な書類を徴し、支払うものとする。ただし、当該事業が複数年にわたる場合は、この限りではない。

(補助事業の完了時期)

第11条 補助事業(当該事業が複数年にわたる場合は、各会計年度分の事業とする。以下同じ。)は、当該会計年度の3月31日までに完了しなければならない。

(事故報告)

第12条 補助事業が予定の期間内に完了しない場合は、その理由及び遂行の見通し等を書面により区長に報告し、その承認を受けなければならない。

(状況報告)

第13条 補助事業の円滑適正な執行を図るため、必要に応じ補助事業の遂行状況について、区長に報告しなければならない。

(補助金の申請の取下げ)

第14条 補助金の交付を申請した者は、第7条又は第9条の決定に異議があるときは、別記第9号様式により申請を取り下げることができる。

(補助事業の遂行命令)

第15条 補助事業が補助金の交付の決定の内容、又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認めるときは、区長は、補助事業を遂行すべきことを命ずることがある。

2 前項の命令に違反したときは、補助事業の一時停止を命ずることができる。

(実績報告)

第16条 補助金の交付決定又は変更交付決定を受けた者は、当該会計年度終了までに補助事業を完了し、翌年度4月末日までに、別記第10号様式を区長に提出しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、第12条の規定に基づき区長の承認を受け、補助金の交付の決定に係る会計年度が終了したときは、速やかに別記第10号様式を区長に提出しなければならない。

(補助金の額の確定)

第17条 区長は、前条の規定により実績報告書を受けた場合においては、実績報告書の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、その報告に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうか調査し、適合すると認めたときは、第7条又は第9条で決定した額を上限として、実績に応じて交付すべき補助金の額を確定し、別記第11号様式により交付決定者に通知する。

(是正のための措置)

第18条 区長は、前条の規定により、調査の結果、補助事業の成果が補助金の交付の決定内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、補助事業につき、これに適合させるための処置をとるべきことを命ずることができる。

2 第16条の規定による実績報告は、前項の命令により必要な処置をした場合においてもこれを行わなければならない。

(決定の取消し)

第19条 区長は、補助金の交付を受けた者が、次の各号のいずれかに該当したときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取消しすることができる。

(1) 偽りその他不正の手段により、補助金の交付を受けたとき。

(2) 補助金を他の目的に使用したとき。

(3) 補助金の交付の内容、又はこれに付した条件その他法令に違反したとき。

2 前各号の規定は、第17条の規定により交付すべき補助金の額を確定した後においても適用する。

(補助金の返還)

第20条 区長は、前条の規定により補助金の交付の決定を取消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、すでに補助金が交付されているときは、その返還を命ずるものとする。

2 第17条の規定により交付すべき補助金の額を確定した場合において、すでにその額をこえる補助金が交付されているときもまた同様とする。

(違約加算金及び延滞金)

第21条 補助金の交付を受けた者が、前条の規定により補助金の交付の決定の全部、又は一部を取り消され、その返還を命ぜられたときは、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額(その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納付額を控除した額)につき年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金(100円未満の場合を除く。)を納付しなければならない。

2 補助金の返還を命ぜられた場合において、これを納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額につき年10.95パーセントの割合で計算した延滞金(100円未満の場合を除く。)を納付しなければならない。

3 前2項に規定する年当たりの割合は、閏年の日を含む期間についても365日当たりの割合とする。

4 第1項又は第2項の場合において、やむを得ない事情があると認めるときは、違約加算金又は延滞金の全部若しくは一部を免除することができる。

(補助金の交付の制限)

第22条 区長は、第20条の規定により補助金の返還を命じたものに対しては、その返還が完了してから3年間はあらたに補助を行わないものとする。ただし、区長が特に必要と認めるときはこの限りでない。

(財産処分等の制限)

第23条 補助金の交付を受けた者は、補助事業により取得し、又は効用を増加した財産を補助金の交付の目的及び条件に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、取り壊し又は廃棄しようとするときは、別記第12号様式によりあらかじめ区長の承認を受けなければならない。ただし、補助事業により取得し、又は効用を増加した後、別に区長が定める期間を経過した場合は、この限りでない。

(書類の整備保管)

第24条 補助金の交付を受けた者は、補助金と補助事業に係る予算及び決算の関係を明らかにした書類を整備し、これを事業完了後5年間保管しておかなければならない。

(消費税等に係る仕入控除税額の報告)

第25条 補助事業完了後に消費税及び地方消費税の申告によりこの補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合は、速やかに別記第13号様式により区長に報告しなければならない。なお、事業者が全国的に事業を展開する組織の支部、支社、支所等であって、自ら消費税及び地方消費税の申告を行わず、本部、本社、本所等(以下この号において「本部等」という。)で消費税及び地方消費税の申告を行っている場合は、本部等の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行うものとする。

2 区長に報告があった場合は、当該仕入控除税額の全部又は一部を区に納付させることがある。

(その他必要な事項)

第26条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項については、教育委員会事務局次長が別に定める。

(補則)

第27条 この要綱に定めるもののほか、この補助金の交付に必要な事項については、東京都板橋区補助金交付規則(昭和42年板橋区規則第3号)の定めるところによる。

付 則

- 1 この全部改正は、区長決定の日から施行し、令和5年4月1日から適用する。  
(令和5年度の特例)
- 2 令和5年度における第5条の適用については、東京都の待機児童解消区市町村支援事業補助要綱(令和6年2月1日5福保子保第2560号)の激変緩和措置において定める補助率引き上げ要件のうち二つ以上が該当する場合、同条第2項中「別表1又は別表2」とあるのは「別表3、別表4又は別表5」と、同条第3項中「別表1又は別表2」とあるのは「別表3、別表4又は別表5」と、「8分の7」とあるのは「16分の15」と読み替えるものものとする。

（宛先）板 橋 区 長

所在地  
名 称  
代表者職氏名

板橋区認定こども園施設整備費補助申請書

板橋区認定こども園施設整備費補助金を交付願いたく関係書類を添えて申請します。

記

1 対象施設名及び所在地

2 対象事業

創設 改築 増築 増改築 大規模修繕等 防犯対策強化整備事業

3 申請金額

金 \_\_\_\_\_ 円

4 内訳

(1) 基本分

ア 基準額 \_\_\_\_\_ 円

イ 対象経費の実支出額又は総事業費から寄附金その他収入額を控除した額のいずれか少ない方の額×国要綱別表1-8に定める負担割合＝ \_\_\_\_\_ 円

ウ 選定額 \_\_\_\_\_ 円×補助率 \_\_\_\_\_ ＝ \_\_\_\_\_ 円（千円未満切捨て）

(2) 加算分

ア 基準額 区支出額 \_\_\_\_\_ 円-国補助額 \_\_\_\_\_ 円÷国要綱別表1-8に定める負担割合×3/4＝ \_\_\_\_\_ 円

イ 国補助額 \_\_\_\_\_ 円÷国要綱別表1-8に定める負担割合×1/8

ウ 選定額 \_\_\_\_\_ 円（千円未満切捨て）

(3) 高騰加算分

ア 高騰加算基準額×補助率 \_\_\_\_\_ 円

イ 対象経費の実支出額から(1)ア基準額を国要綱別表1-8に定める負担割合で除して得た額を減じた額×補助率 \_\_\_\_\_ ＝ \_\_\_\_\_ 円

ウ 選定額 \_\_\_\_\_ 円（千円未満切捨て）

5 関係書類

(1) 事業計画書（工事期間、工事仕様書、平面図等）

(2) 見積書及び内訳書の写し

(3) 当該事業に関する収支予算書（又は見積書）抄本

(4) 財産目録及び貸借対照表

(5) 法人住民税の領収書の写し又は納税証明書。ただし、非課税の場合は申告書（控）の写し、免除の場合は免除決定通知書の写し（いずれも直近のもの）

所在地  
名 称  
代表者職氏名

板橋区認定こども園施設整備費補助交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった板橋区認定こども園施設整備費補助金を下記により交付する。

年 月 日

板橋区長

記

1 交付金額

金	円
(内訳) 基本分	円
加算分	円
高騰加算分	円

2 対象施設及び対象事業

3 補助条件

- (1) この補助金は、補助事業以外の用に使用してはならない。
- (2) 補助事業を変更し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ事業計画変更又は廃止承認申請書を区長に提出すること。
- (3) 次の各号の一に該当すると認めるときは、すでに交付した補助金の全部又は一部の返還を命ずることがある。
  - ア 不正又は虚偽の申請により補助金の交付を受けたとき。
  - イ 補助事業以外に使用したとき。
  - ウ 事業の計画を縮小し、又は廃止したとき。
  - エ 区長の指定する交付の条件に違反したとき。
- (4) 補助事業が終了した後は、速やかに区長の指定する事業報告書を提出すること。

4 申請の撤回

申請者は、この交付の決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、この交付の決定の通知を受領後14日以内に、申請の撤回をすることができる。



様

板橋区長

板橋区認定こども園施設整備費補助申請却下通知書

年 月 日付けで申請のあった板橋区認定こども園施設整備費補助については、下記の理由により却下することに決定したので通知します。

記

却下理由

（宛先）板橋区長

所在地  
名称  
代表者職氏名

板橋区認定こども園施設整備費補助金変更交付申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた 年度板橋区認定こども園施設整備費補助金について、その後の事情変更により、交付額を次のとおり変更されたく、関係書類を添えて申請します。

記

1 対象施設名及び所在地

2 対象事業

創設 改築 増築 増改築 大規模修繕等 防犯対策強化整備事業

3 変更申請額 \_\_\_\_\_ 円  
うち、交付決定済額 \_\_\_\_\_ 円  
差引不足額又は超過額 \_\_\_\_\_ 円

4 内訳

(1) 基本分

ア 基準額 \_\_\_\_\_ 円

イ 対象経費の実支出額又は総事業費から寄附金その他収入額を控除した額のいずれか少ない方の額×国要綱別表1-8に定める負担割合＝ \_\_\_\_\_ 円

ウ 選定額 \_\_\_\_\_ 円×補助率 = \_\_\_\_\_ 円（千円未満切捨て）

(2) 加算分

ア 基準額 区支出額 \_\_\_\_\_ 円-国補助額 \_\_\_\_\_ 円÷国要綱別表1-8に定める負担割合×3/4＝ \_\_\_\_\_ 円

イ 国補助額 \_\_\_\_\_ 円÷国要綱別表1-8に定める負担割合×1/8

ウ 選定額 \_\_\_\_\_ 円（千円未満切捨て）

(3) 高騰加算分

ア 高騰加算基準額 \_\_\_\_\_ 円

イ 対象経費の実支出額から(1)ア基準額を減じた額×補助率 = \_\_\_\_\_ 円

ウ 選定額 \_\_\_\_\_ 円（千円未満切捨て）

5 関係書類

(1) 事業計画書

(2) 見積書及び内訳書の写し

(3) 当該事業に関する収支予算書（又は見積書）抄本

※上記書類のうち、当初交付申請時から変更がない場合は、添付を省略することができる。

第5号様式（第8条関係）

年 月 日

（宛先）板 橋 区 長

所在地  
名 称  
代表者職氏名

事業計画 変 更 承認申請書  
廃 止

年 月 日付け 第 号をもって補助決定された事業  
変更  
の をしたいので、承認されたく次の理由を付して申請します。  
廃止

1 変 更 理 由  
廃 止

2 計画変更の場合は、計画変更後の事業計画書及び収支予算書を添付すること。

所在地  
名 称  
代表者職氏名

板橋区認定こども園施設整備費補助変更交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった板橋区認定こども園施設整備費補助金を下記により交付する。

年 月 日

板橋区長

記

1 交付金額

金	円
(内訳) 基本分	円
加算分	円
高騰加算分	円

2 対象施設及び対象事業

3 補助条件

- (1) この補助金は、補助事業以外の用に使用してはならない。
- (2) 補助事業を変更し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ事業計画変更又は廃止承認申請書を区長に提出すること。
- (3) 次の各号の一に該当すると認めるときは、すでに交付した補助金の全部又は一部の返還を命ずることがある。
  - ア 不正又は虚偽の申請により補助金の交付を受けたとき。
  - イ 補助事業以外に使用したとき。
  - ウ 事業の計画を縮小し、又は廃止したとき。
  - エ 区長の指定する交付の条件に違反したとき。
- (4) 補助事業が終了した後は、速やかに区長の指定する事業報告書を提出すること。

4 申請の撤回

申請者は、この交付の決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、この交付の決定の通知を受領後14日以内に、申請の撤回をすることができる。

様

板橋区長

板橋区認定こども園施設整備費補助変更交付申請却下通知書

年 月 日付けで申請のあった板橋区認定こども園施設整備費補助については、下記の理由により却下することに決定したので通知します。

記

却下理由

第8号様式 (第10条関係)

請 求 書

金 \_\_\_\_\_ 円

ただし、 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日付け \_\_\_\_\_ 第 \_\_\_\_\_ 号で交付決定通知のあった  
板橋区認定こども園施設整備費補助金として上記の金額を請求します。

年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

所在地

名 称

代表者職氏名

(宛先) 板 橋 区 長

第9号様式（第14条関係）

年 月 日

（宛先）板橋区長

所在地  
名称  
代表者職氏名

板橋区認定こども園施設整備費補助申請取下げ書

年 月 日付け 第 号で決定のあった板橋区認定こども園施設整備費補助について、下記の理由により申請を取り下げます。

記

取下げ理由

年 月 日

（宛先）板 橋 区 長

所在地  
名 称  
代表者職氏名

板橋区認定こども園施設整備費補助事業実績報告書

年 月 日付け 第 号で決定のあった板橋区認定こども園施設整備費補助事業を別紙のとおり実施しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

1 対象施設及び対象事業

2 事業実施期間

年 月 日 ～ 年 月 日

3 添付書類

- (1) 契約書及び内訳書の写し
- (2) 工事完了報告書
- (3) 施設整備後の写真
- (4) 当該事業に関する収支決算書（見込書）抄本



所在地  
名称  
代表者職氏名

板橋区認定こども園施設整備費補助交付額確定通知書

年 月 日付 第 号により交付決定した板橋区認定こども園施設整備費補助金について、年 月 日付けの実績報告書に基づき、下記のとおり交付額を確定する。

年 月 日

板橋区長

記

1 補助金確定額

金 \_\_\_\_\_ 円

2 内訳

- |           |   |
|-----------|---|
| (1) 基本分   | 円 |
| (2) 加算分   | 円 |
| (3) 高騰加算分 | 円 |

※ 申請者は、この交付の内容に異議があるときは、この交付額確定通知書を受けとった日から起算して14日以内に、申請の撤回をすることができる。

年 月 日

(宛先) 板 橋 区 長

所在地  
設置者  
代表者職氏名

板橋区認定こども園施設整備費補助財産処分承認申請書

年 月 日付け 第 号をもって交付額確定のあった上記補助金に係る事業により取得した財産について、下記のとおり処分したいので承認を申請します。

記

1 保育施設の名称等

施設名称：  
所在地：  
補助金額：

2 処分しようとする財産及びその理由

財産の名称	規格	数量	処分の方法	処分の理由	備考 (処分の時期等)

3 相手方 (住所、氏名、使用の場所及び流用の目的)

4 処分の条件

## 5 添付書類

- (1) 対象施設の図面（補助対象部分、面積を明記したもの）
- (2) 対象施設の写真
- (3) 老朽度調書（老朽化による取壊しの場合等）
- (4) 総事業費を確認できる工事請負契約書等
- (5) 交付決定通知書及び確定通知書の写し
- (6) その他、参考となる資料

- ※ 処分の方法として売却、譲渡、交換、貸与、担保提供等の別を記載する。自己使用の場合は用途を記載する。取得財産が共有の場合は、備考に共有相手方及び共有比率を記載すること。
- ※ 売却、譲渡、交換、貸与、担保提供の相手方のある場合は、それぞれの相手方及びその条件について3、4に記載する。自己使用の場合は不要。
- ※ 共有及び処分の相手方がある場合は、この用紙に記載される情報が区に提出されることにつき相手方の了解を受けること。

年 月 日

（宛先）板橋区長

所在地  
名称  
代表者職氏名

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

年 月 日付け 第 号で確定を受けた認定こども園施設整備事業について、板橋区認定こども園施設整備費補助要綱の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助金額  
金 円
- 2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税額に係る仕入控除税額  
（要補助金返還額）  
金 円
- 3 添付書類
  - (1) 2の消費税及び地方消費税額に係る仕入控除税額に係る確定申告の写し（確定申告後に修正申告等を行った場合にはその修正申告の写し等）
  - (2) 2の消費税及び地方消費税額に係る仕入控除税額の積算内訳など