

## 勉強会の流れ

### ①事例の説明・共有

- ・事例提供者は、タイトルと事例を選んだ理由を簡単に説明する。
- ・事例提供者は、事例提供書に沿って説明する。

### ②事例の明確化

- ・参加者は、事例を明確化するための質問をする。

#### ポイント①

- ・1人1問程度で質問
- ・問題点の指摘や責めるような質問はしない
- ・この時点で意見は言わない

### ③論点の検討

- ・論点を整理する。
- ・事例提供者の検討したいポイントを話し合う。

#### ポイント②

- ・メンバー全員で、論点や検討したいポイントについて意見を出し合う。

### ④検討結果の整理と今後

- ・検討したいポイントの意見を整理する。
- ・事例提供者は、今後の対応をまとめ、説明する。

#### ポイント③

- ・参加者の意見を聞いたうえで、事例提供者が今後の対応や感想などを話す。

### ⑤振り返り

- ・事例勉強会を振り返っての感想を、一人ずつ発言する。

## 勉強会の6つのお約束



内容は  
他言しない



人の意見は  
批判しない



自分の意見を  
押しつけない



時間配分を考え  
公平に



わかりやすい  
表現で



事例提供者が  
提供してよかったと  
思えるように