

板橋区特別支援学校在籍児童生徒給食費補助金交付申請書・口座振替依頼書
（兼同意書・委任状）

年 月 日

東京都板橋区長 殿

私は、保護者として児童生徒の学校給食費を負担していますので、板橋区特別支援学校在籍児童生徒給食費補助金交付要綱第5条の規定により、下記の事項に同意及び委任の上、以下の対象となる児童生徒の給食費補助金の交付を申請します。

同意事項 補助金の交付審査に当たり、板橋区が必要な範囲で世帯員の住民登録情報、生活保護情報、就学援助、就学奨励受給情報等の各種公簿を閲覧・照会することに同意します。

委任事項 板橋区長により決定された補助金の請求に関する権限を、板橋区教育委員会事務局学務課長に委任します。

1 申請者（保護者） ※補助金を受け取る方のお名前申請してください。

住 所	板橋区		
氏 名		本人と の続柄	
電話番号（自宅・携帯）			

2 対象児童生徒 ※補助金交付の対象となる児童生徒の情報を記入してください。

氏名（児童生徒）	生年月日（西暦）	学校名	学年	学校給食費（年額）
	年 月 日		小・中 年生	円
	年 月 日		小・中 年生	円
	年 月 日		小・中 年生	円

※添付書類（学校給食費の月額及び年額が確認できる書類の写し）と同じ額をご記入ください。

3 該当する方のみご記入ください。

年度途中で板橋区内へ転入した <input type="checkbox"/>	(区内転入日)	年 月 日
年度途中で板橋区外へ転出する(した) <input type="checkbox"/>	(区外転出日)	年 月 日

《裏面もご記入ください。》

4 他の補助金等の受給状況 【必須】

① 東京都就学奨励事業	該当に○→	区分Ⅰ	区分Ⅱ	区分Ⅲ	無受給	その他 ()
② 生活保護の教育扶助	該当に○→	受給している			受給していない	
③ その他(該当者のみ) (名称:)	該当に○→	全額受給	半額受給	一部受給 ()		

5 振込先口座

振込口座	(フリガナ)						
	口座名義人 ※申請者名義のみ						
振込指定 金融口座 (○で囲む)	銀行	本店					
	信用金庫	支店					
	信用組合	支所					
	農業協同組合	※ゆうちょ銀行の場合は店名の数字3ケタ					
口座番号	(○で囲む) 普通・当座						

6 申請に必要な添付書類

- (1) 学校給食費の月額及び年額が確認できる書類の写し
- (2) 国又は地方公共団体の負担において学校給食費の一部給付を受けた場合、その給付の内容が確認できる書類の写し
- (3) 振込先口座の通帳等のコピー