

令和7年度板橋区立図書館指定管理者及び管理運営業務に係る評価結果について

1 指定管理者及び施設概要

指定管理者 (所在地)	指定期間	図書館名	施設の規模	開設
株式会社 図書館流通センター (文京区大塚3-1-1)	令和5年4月1日～ 令和10年3月31日	赤塚図書館	鉄筋コンクリート造 地上4階地下2階建 2階、地下1階一部分	昭和51年5月1日 (建替 平成 23 年 2 月 1 日)
		高島平図書館	鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階建	昭和59年 10月25日
		成増図書館	鉄筋コンクリート造 地上8階地下2階建 3階一部分	平成9年9月1日
株式会社 ヴィアックス (中野区弥生町2-8-15)	令和5年4月1日～ 令和10年3月31日	清水図書館	鉄筋コンクリート造 3階建の3階部分 (清水地域センター3階)	昭和51年7月1日 (建替 平成 22 年 1 月 5 日)
		蓮根図書館	鉄筋コンクリート造 14階建1階部分	昭和53年11月1日
		西台図書館	鉄筋コンクリート造 5階建の1階部分	平成3年12月14日
		志村図書館	鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階建 地上1階、地下1階部分	平成8年4月1日
シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社(調布市調布ヶ丘3-6-3)	令和5年4月1日～ 令和10年3月31日	氷川図書館	鉄筋コンクリート造 地上3階	昭和57年9月5日
		東板橋図書館	鉄筋コンクリート造 地上3階	昭和61年 12月20日
		小茂根図書館	鉄筋コンクリート造5階建 地上1階、地下1階部分	昭和63年 12月24日

2 事業内容

- (1) 図書館事業の実施に関すること
- (2) 図書館の利用に関すること
- (3) 施設等の維持管理に関すること
- (4) その他教育委員会が必要と認める業務

3 評価概要

(1) 目的

板橋区立図書館の管理を行う指定管理者の業務に関し、効率的な運営やサービス水準の維持・向上、利用者の安全対策など、指定管理者制度導入目的に則り適切に運営されているか客観的に評価・検証を行い、その結果を施設の管理運営に反映させていくため実施した。

(2) 評価者

板橋区立図書館指定管理者評価委員会

(3) 評価委員会の構成

委員5名(外部委員2名、区職員3名)

- ・外部有識者(司書資格を有する図書館学専攻の大学教授等)
- ・外部委員(図書館利用者代表)
- ・板橋区教育委員会事務局地域教育力担当部長
- ・板橋区区民文化部文化・国際交流課長
- ・板橋区教育委員会事務局中央図書館長

(4) 財務状況及び労働条件点検

指定管理者法人の財務状況及び施設従業員の労働条件点検については、外部専門家に委託し、点検結果を基に、評価委員会で評価を行った。

ア 財務状況点検

委託先 東京税理士会板橋支部

実施内容 過去3年間の法人決算書等の計算書類による点検(5段階評価及び所見)

イ 労働条件点検

委託先 東京都社会保険労務士会

実施日 令和7年6月24日(火) 於:成増図書館

令和7年6月26日(木) 於:志村図書館

令和7年7月 1日(火) 於:氷川図書館

実施内容 書類審査・指定管理者ヒアリング及び従業員面接(5段階評価及び所見)

(5) 評価委員会の開催

ア 第1回指定管理者評価委員会

令和7年8月8日(金)於:成増図書館

指定管理業務説明、現地調査及びヒアリング

イ 第2回指定管理者評価委員会

令和7年9月8日(月)於:志村図書館、氷川図書館

指定管理業務説明、現地調査及びヒアリング
ウ 第3回指定管理者評価委員会
令和7年10月29日(水)於:板橋区役所 901会議室
各委員の採点評価に基づく総合評価の協議・決定

4 評価項目

- (1) 施設の経営方針に関する事項
- (2) 行動規範に関する事項
- (3) 管理体制に関する事項
- (4) 管理活動に関する事項
- (5) 業務改善に関する事項

5 評価方法

事業報告書及び利用者アンケート(満足度)調査結果の内容審査、指定管理者の財務状況審査、施設従業員の労働条件審査、現地調査及び指定管理者ヒアリング等により各委員は、指定管理者評価シートの項目ごとに達成度を検証し、5段階(1点～5点)で採点するものとする。

(評価項目ごとの個別評価の目安)

- 5点 …要求水準を上回る成果を出している
- 4点 …要求水準どおりの成果を出している
- 3点 …要求水準を概ね満たしているが、工夫の余地がある
- 2点 …要求水準を満たしていない
- 1点 …要求水準を著しく下回っている

〔総合評価基準〕

指定管理者総合評価シート(別紙)に評価項目ごとの評価委員全員の評価点数の合計を記入し、全項目の合計点数について満点に対する割合により、「A～E」の5段階で判定する。

- 9割を超える … A: 特に優れている
- 8割以上 … B: 優れている
- 6割以上 … C: 適正である
- 4割以上 … D: やや劣る(改善努力の要請)
- 4割未満 … E: 劣る(必要な措置)

6 評価結果

- (1) 株式会社図書館流通センター
評価点:3,758点(満点 4,500点)
評価:優れている 得点率83.5%
- (2) 株式会社ヴィアックス
評価点:5,041点(満点 5,950点)
評価:優れている 得点率84.7%
- (3) シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社
評価点:3,736点(満点 4,500点)
評価:優れている 得点率83.0%

※詳細は別紙「指定管理者総合評価シート」のとおり

指定管理者 総合評価シート

施設概要

所管課名	教育委員会事務局 中央図書館	指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
指定管理者名	株式会社図書館流通センター	指定管理者の所在地	東京都文京区大塚3-1-1
設置目的	図書館法第2条の定義に則り、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的に、同法第3条各号に掲げる事項の全部又は一部を行うとともに、板橋区教育委員会が必要と認める事業を実施する。		
基本理念	①図書館サービスの維持向上②生涯を通じこころの豊かさを支える図書館③課題解決型図書館④学校・家庭と連携する図書館⑤地域のコミュニティ形成を支援する図書館		
行動規範	基本協定書第六条を要約した次の内容とする。 ・図書館法・板橋区立図書館設置条例・その他関係法令・マニュアル等を遵守し、公平なサービスを提供し、利用者の増加をめざす。 ・施設・設備の維持管理を適切に行う。 ・業務に関連して取得する個人情報適切に取り扱う。		
業務内容	基本協定書第五条を要約した次の内容とする。 1 図書館事業に関する業務 2 施設、設備及び物品の維持管理に関する業務 3 その他施設の目的を達成するために必要な業務		

評価結果

評価項目				評価点
【施設の経営方針に関する事項】				
1 施設の現状認識・取り巻く環境の理解・管理運営の方向性				
施設の設置目的や基本理念、行動規範などを踏まえた現状認識並びに経営方針を確立しているか				65 / 75
2 経営方針に基づく具体的な行動				
	基本理念	具体的な目標	評価指標	評価点
基本理念の達成に向けて、経営方針に基づく具体的な目標や取組、サービス水準を設定し、業務に取り組んでいるか	①図書館サービスの維持向上	利用者の増加	入館者数	42 / 75
			貸出利用者数	53 / 75
			貸出点数	49 / 75
		区民サービスの質向上	映画会参加者数	42 / 75
			展示実施回数	72 / 75
			展示点数	65 / 75
			不便地域対策	65 / 75
			障がい者や来館が困難な方への情報発信（利用案内・図書館だよりの送付など）	72 / 75
	②生涯を通じこころの豊かさを支える図書館	事業認知度・参加者増	自主企画事業実施回数	74 / 75
			自主企画事業参加者数	57 / 75
			情報提供（図書館だより及びチラシ等の作成数、ホームページ及びSNSの更新回数）	75 / 75
			情報提供（ホームページ閲覧件数）	74 / 75

評価項目				評価点
		区民サービスの 質向上	ボランティアとの協働	71 / 75
			学習成果の活用	73 / 75
	③課題解決型図 書館	利用者の増加、 満足度	レファレンス件数 事実調査	59 / 75
			レファレンス件数 資料調査	54 / 75
			レファレンス事例登録件数	26 / 75
			パスファインダーの作成件数	70 / 75
			区民サービスの 質向上	I C T機器の活用 実施回数
		④学校・家庭と 連携する図書館	学校連携 ※区立小・中学 校限定（不便地 域含む）	読み聞かせ・ブックトーク等 対象数（学級）
	読み聞かせ・ブックトーク等 実施回数			22 / 75
	調べる学習コンクール支援 実施回数 （展示、説明会の実施）			71 / 75
	図書委員会等 連携学校数			26 / 75
	図書委員会等 実施回数			41 / 75
	家庭連携		おはなし会 赤ちゃん向け 参加者数	37 / 75
			おはなし会 定例 参加者数	30 / 75
			親子読み聞かせ講座 実施回数	58 / 75
			親子読み聞かせ講座 参加者数	69 / 75
			「絵本のまち板橋」の推進 絵本館資料の活用した具体策	61 / 75
			「絵本のまち板橋」の推進 事業の実施回数	72 / 75
			⑤地域のコミュ ニティ形成を支 援する図書館	地域連携 ※あいキッズ、 保育園、児童 館、私立学校、 高齢者施設等
	協働事業 実施回数	73 / 75		
	小さな絵本館 事業	実施件数		52 / 75
	区民サービスの 質向上	地域貢献 実施回数		75 / 75
	【行動規範に関する事項】			
	法令遵守（法令、区条例、区規則、その他区が定める規程及び協定書に則り、信義に従い誠実に対応しているか）			69 / 75
暴力団等の排除（暴力団等の排除について適切に対応しているか）			69 / 75	
平等な利用の確保（特定の団体や個人に偏ることなく、平等な利用実態となっているか）			71 / 75	
ノーマライゼーション（障がい者や高齢者等に配慮した運営となっているか）			70 / 75	
【管理体制に関する事項】				
経営基盤（安定的な経営体力を備え、適正な経営情報の開示を行っているか）			71 / 75	
職員の雇用形態（施設運営に責任の担える安定的な雇用形態となっているか）			72 / 75	
職員の労働条件（労働法規等を遵守した適正な勤務体制となっているか、職務能力等に対応した適正な給与体系が整っているか、休暇制度や職場環境の改善、福利厚生制度等就業状況に配慮がなされているか）			72 / 75	
職員の配置体制（適正な職員配置となっているか）			72 / 75	

評価項目	評価点
職員の専門性（必要な専門性を備えた職員が配置されているか）	72 / 75
職員の研修体制（職員の指導育成、研修体制は適切であるか）	72 / 75
危機管理体制（事故・災害などに対する綿密な危機管理体制が整っているか、BCPや災害対応マニュアルの内容は適切であるか）	67 / 75
安全対策（利用者の安全についてきめ細かい対策がとられているか）	70 / 75
情報管理（個人情報の保護等に関する指導の徹底など、対策は万全か）	69 / 75
地域貢献（区内事業者の活用、区民の雇用など地域への貢献、地域との連携への配慮がなされているか）	71 / 75
【管理活動に関する事項】	
経済性・効率性（費用対効果は適切か、当初の目標どおり管理運営経費が縮減されているか）	71 / 75
妥当性（管理運営経費は、その内訳を含め妥当であり、適正に執行されているか）	72 / 75
設備の保守点検（設備機能の維持に向けた保守点検は適切であるか）	70 / 75
委託業務の妥当性（委託されている業務の範囲は適切であるか）	71 / 75
備品の管理（備品の機能維持に向けた保守点検等は適切になされているか、購入備品の登録手続きに遺漏はない	70 / 75
環境対策（区の環境施策を理解し、省エネ、省資源など地球環境に配慮した管理運営がなされているか）	72 / 75
施設の利用促進のため、積極的な広報活動に取り組んでいるか	72 / 75
図書、記録その他必要な資料を収集・整理・保存するという目的を達成しているか	69 / 75
図書館資料の分類排列を適切に行い、その目録を整備するという目的を達成しているか	72 / 75
【業務改善に関する事項】	
アンケート結果への対応（利用者アンケートの結果を踏まえた対応は適切か）	71 / 75
要望への対応（利用者からの苦情や要望等を把握する取組はなされているか、その対応は迅速かつ的確か）	70 / 75
一次評価合計	3758 / 4500
評価点割合（％）	83.5%

* サービス水準の採点方法

（5点：達成率100％以上、4点：達成率90％以上100％未満、3点：達成率70％以上90％未満、2点：達成率50％以上70％未満、1点：達成率50％未満）

* 管理運営等の採点方法

（5点：要求水準を上回る成果を出している、4点：要求水準どおりの成果を出している、3点：要求水準を概ね満たしているが、工夫の余地がある、2点：要求水準を満たしていない、1点：要求水準を著しく下回っている）

総合評価	【評価できる点】
優れている	<p>福祉施設との協働事業については、積極的に地域との連携を図り、地域コミュニティの形成支援に貢献している。</p> <p>エコポリスセンターとの連携事業やアーティストバンクを活用した事業など、新たな取組も積極的に展開している。</p> <p>「絵本のまち板橋」の推進に関しては目標を大きく上回る実施回数であり、区の施策推進に大きく寄与しているものと認識している。</p> <p>ぬのえほんを強味にしてさらに各世代に向けてアプローチをしており、行事への参加など、積極的に活動している。継続して来館者数につなげてもらいたい。</p> <p>長期休館の影響が前面に出ているため、問題点なども探りにくかったが、地域との連携もでき、環境への問題意識もあり、各世代に優しい運営をしていることは、よくわかった。</p> <p>SNSを活用した積極的な情報発信、コンサートやワークショップなどの新規事業も実施している。</p> <p>自主企画事業については、新規事業に取り組みながら目標を大きく上回る回数を実施、多くの方に参加していただいている点は評価できる。今後も、魅力的な事業の展開を期待したい。</p>
	<p>【改善すべき点】</p> <p>[助言] 入館者数等に関しては、効果的な情報発信等を行い、新規及び継続利用者の確保に努めたい。また、レファレンス事例登録も積極的な収集に努めたい。</p> <p>[指導] [勧告] [命令]</p>

* 総合評価の採点方法（二次評価の合計点）…特に優れている（9割以上）、優れている（8割以上）、適正である（6割以上）、やや劣る（4割以上）、劣る（4割未満）

指定管理者 総合評価シート

施設概要

所管課名	教育委員会事務局 中央図書館	指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
指定管理者名	株式会社ヴィアックス	指定管理者の所在地	東京都中野区弥生町2-8-15
設置目的	図書館法第2条の定義に則り、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的に、同法第3条各号に掲げる事項の全部又は一部を行うとともに、板橋区教育委員会が必要と認める事業を実施する。		
基本理念	①図書館サービスの維持向上②生涯を通じこころの豊かさを支える図書館③課題解決型図書館④学校・家庭と連携する図書館⑤地域のコミュニティ形成を支援する図書館		
行動規範	基本協定書第六条を要約した次の内容とする。 ・図書館法・板橋区立図書館設置条例・その他関係法令・マニュアル等を遵守し、公平なサービスを提供し、利用者の増加をめざす。 ・施設・設備の維持管理を適切に行う。 ・業務に関連して取得する個人情報適切に取り扱う。		
業務内容	基本協定書第五条を要約した次の内容とする。 1 図書館事業に関する業務 2 施設、設備及び物品の維持管理に関する業務 3 その他施設の目的を達成するために必要な業務		

評価結果

評価項目				評価点
【施設の経営方針に関する事項】				
1 施設の現状認識・取り巻く環境の理解・管理運営の方向性				
施設の設置目的や基本理念、行動規範などを踏まえた現状認識並びに経営方針を確立しているか				80 / 100
2 経営方針に基づく具体的な行動				
	基本理念	具体的な目標	評価指標	評価点
基本理念の達成に向けて、経営方針に基づく具体的な目標や取組、サービス水準を設定し、業務に取り組んでいるか	①図書館サービスの維持向上	利用者の増加	入館者数	74 / 100
			貸出利用者数	70 / 100
			貸出点数	70 / 100
		区民サービスの質向上	映画会参加者数	41 / 75
			展示実施回数	97 / 100
			展示点数	91 / 100
			不便地域対策	98 / 100
			障がい者や来館が困難な方への情報発信(利用案内・図書館だよりの送付など)	83 / 100
	②生涯を通じこころの豊かさを支える図書館	事業認知度・参加者増	自主企画事業実施回数	97 / 100
			自主企画事業参加者数	66 / 100
			情報提供(図書館だより及びチラシ等の作成数、ホームページ及びSNSの更新回数)	88 / 100
			情報提供(ホームページ閲覧件数)	85 / 100

評価項目				評価点		
		区民サービスの 質向上	ボランティアとの協働	90 / 100		
			学習成果の活用	76 / 100		
	③課題解決型図 書館	利用者の増加、 満足度	レファレンス件数 事実調査	61 / 100		
			レファレンス件数 資料調査	85 / 100		
			レファレンス事例登録件数	63 / 100		
			パスファインダーの作成件数	92 / 100		
			区民サービスの 質向上	ICT機器の活用 実施回数	73 / 100	
			④学校・家庭と 連携する図書館	学校連携 ※区立小・中学 校限定(不便地 域含む)	読み聞かせ・ブックトーク等 対象数(学級)	97 / 100
	読み聞かせ・ブックトーク等 実施回数	86 / 100				
	調べる学習コンクール支援 実施回数 (展示、説明会の実施)	95 / 100				
	図書委員会等 連携学校数	64 / 100				
	図書委員会等 実施回数	70 / 100				
	家庭連携	おはなし会 赤ちゃん向け 参加者数			26 / 75	
		おはなし会 定例 参加者数		38 / 100		
		親子読み聞かせ講座 実施回数		89 / 100		
		親子読み聞かせ講座 参加者数		79 / 100		
		「絵本のまち板橋」の推進 絵本館資料を活用した具体策		93 / 100		
		「絵本のまち板橋」の推進 事業の実施回数		92 / 100		
		⑤地域のコミュ ニティ形成を支 援する図書館		地域連携 ※あいキッズ、 保育園、児童 館、私立学校、 高齢者施設等	団体貸出し 実施回数	91 / 100
					協働事業 実施回数	97 / 100
	小さな絵本館 事業			実施件数	45 / 100	
			区民サービスの 質向上	地域貢献 実施回数	91 / 100	
【行動規範に関する事項】						
法令遵守(法令、区条例、区規則、その他区が定める規程及び協定書に則り、信義に従い誠実に対応しているか)			90 / 100			
暴力団等の排除(暴力団等の排除について適切に対応しているか)			92 / 100			
平等な利用の確保(特定の団体や個人に偏ることなく、平等な利用実態となっているか)			96 / 100			
ノーマライゼーション(障がい者や高齢者等に配慮した運営となっているか)			96 / 100			
【管理体制に関する事項】						
経営基盤(安定的な経営体力を備え、適正な経営情報の開示を行っているか)			92 / 100			
職員の雇用形態(施設運営に責任の担える安定的な雇用形態となっているか)			96 / 100			
職員の労働条件(労働法規等を遵守した適正な勤務体制となっているか、職務能力等に対応した適正な給与体系が整っているか、休暇制度や職場環境の改善、福利厚生制度等就業状況に配慮がなされているか)			96 / 100			
職員の配置体制(適正な職員配置となっているか)			96 / 100			

評価項目	評価点
職員の専門性(必要な専門性を備えた職員が配置されているか)	96 / 100
職員の研修体制(職員の指導育成、研修体制は適切であるか)	92 / 100
危機管理体制(事故・災害などに対する綿密な危機管理体制が整っているか、BCPや災害対応マニュアルの内容は適切であるか)	90 / 100
安全対策(利用者の安全についてきめ細かい対策がとられているか)	86 / 100
情報管理(個人情報保護等に関する指導の徹底など、対策は万全か)	92 / 100
地域貢献(区内事業者の活用、区民の雇用など地域への貢献、地域との連携への配慮がなされているか)	96 / 100
【管理活動に関する事項】	
経済性・効率性(費用対効果は適切か、当初の目標どおり管理運営経費が縮減されているか)	91 / 100
妥当性(管理運営経費は、その内訳を含め妥当であり、適正に執行されているか)	96 / 100
設備の保守点検(設備機能の維持に向けた保守点検は適切であるか)	86 / 100
委託業務の妥当性(委託されている業務の範囲は適切であるか)	96 / 100
備品の管理(備品の機能維持に向けた保守点検等は適切になされているか、購入備品の登録手続きに遺漏はないか)	92 / 100
環境対策(区の環境施策を理解し、省エネ、省資源など地球環境に配慮した管理運営がなされているか)	85 / 100
施設の利用促進のため、積極的な広報活動に取り組んでいるか	96 / 100
図書、記録その他必要な資料を収集・整理・保存するという目的を達成しているか	88 / 100
図書館資料の分類排列を適切に行い、その目録を整備するという目的を達成しているか	96 / 100
【業務改善に関する事項】	
アンケート結果への対応(利用者アンケートの結果を踏まえた対応は適切か)	88 / 100
要望への対応(利用者からの苦情や要望等を把握する取組はなされているか、その対応は迅速かつ的確か)	88 / 100
一次評価合計	5041 / 5950
評価点割合(%)	84.7%

＊サービス水準の採点方法

(5点:達成率100%以上、4点:達成率90%以上100%未満、3点:達成率70%以上90%未満、2点:達成率50%以上70%未満、1点:達成率50%未満)

＊管理運営等の採点方法

(5点:要求水準を上回る成果を出している、4点:要求水準どおりの成果を出している、3点:要求水準を概ね満たしているが、工夫の余地がある、2点:要求水準を満たしていない、1点:要求水準を著しく下回っている)

	総合評価	【評価できる点】
	優れている	<p>児童館への出張おはなし会やボランティアによる学校図書館の支援など、大きく目標を上回る成果を上げており、引き続き積極的な取組を期待したい。</p> <p>セブントウン小豆沢への出張おはなし会など新規の地域連携事業を始めて来館者数を増やしている点は評価できる。引き続き、地域との連携を深め、入館者数の増加につながることを期待する。</p> <p>特別支援学校の見学受入れや独自の企画イベントなど積極的に行っている点が評価できる。滞在型の利用者が増え、貸出冊数が減少していることについて、読書啓発(親子で読書、家族で読書など)を広報のテーマに含めるとよい。</p> <p>学校との連携については、読み聞かせやブックトークなど積極的に展開している。絵本作家によるワークショップも実施できており、継続的な取組を期待する。児童に注力した図書館運営は評価できる。また、あいキッズと連携した絵本づくりワークショップなど、区の施策との整合を意識した取組もされている。</p> <p>児童向けのイベントが充実しており評価できる。また、学校との連携も継続しており、引き続き、積極的な取組を期待する。</p> <p>積極的に地域との交流に取り組む姿勢は評価できる。季節に合わせた管内展示も行っており、既存の来館者が飽きない取組も評価できる。スタッフの対応も素晴らしく、細かいところまで配慮が行き届いている。</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【助言】</p> <p>小さな絵本館事業については、増加に向けた取組を工夫すること。</p> <p>【指導】</p> <p>【勧告】</p> <p>【命令】</p>

＊総合評価の採点方法(二次評価の合計点)…特に優れている(9割以上)、優れている(8割以上)、適正である(6割以上)、やや劣る(4割以上)、劣る(4割未満)

指定管理者 総合評価シート

施設概要

所管課名	教育委員会事務局 中央図書館	指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
指定管理者名	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社	指定管理者の所在地	東京都調布市調布ヶ丘3-6-3
設置目的	図書館法第2条の定義に則り、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的に、同法第3条各号に掲げる事項の全部又は一部を行うとともに、板橋区教育委員会が必要と認める事業を実施する。		
基本理念	①図書館サービスの維持向上②生涯を通じこころの豊かさを支える図書館③課題解決型図書館④学校・家庭と連携する図書館⑤地域のコミュニティ形成を支援する図書館		
行動規範	基本協定書第六条を要約した次の内容とする。 ・図書館法・板橋区立図書館設置条例・その他関係法令・マニュアル等を遵守し、公平なサービスを提供し、利用者の増加をめざす。 ・施設・設備の維持管理を適切に行う。 ・業務に関連して取得する個人情報を適切に取り扱う。		
業務内容	基本協定書第五条を要約した次の内容とする。 1 図書館事業に関する業務 2 施設、設備及び物品の維持管理に関する業務 3 その他施設の目的を達成するために必要な業務		

評価結果

評価項目				評価点
【施設の経営方針に関する事項】				
1 施設の現状認識・取り巻く環境の理解・管理運営の方向性				
施設の設置目的や基本理念、行動規範などを踏まえた現状認識並びに経営方針を確立しているか				63 / 75
2 経営方針に基づく具体的な行動				
	基本理念	具体的な目標	評価指標	評価点
基本理念の達成に向けて、経営方針に基づく具体的な目標や取組、サービス水準を設定し、業務に取り組んでいるか	①図書館サービスの維持向上	利用者の増加	入館者数	58 / 75
			貸出利用者数	54 / 75
			貸出点数	52 / 75
		区民サービスの質向上	映画会参加者数	68 / 75
			展示実施回数	70 / 75
			展示点数	72 / 75
			不便地域対策	63 / 75
			障がい者や来館が困難な方への情報発信（利用案内・図書館だよりの送付など）	75 / 75
	②生涯を通じこころの豊かさを支える図書館	事業認知度・参加者増	自主企画事業実施回数	73 / 75
			自主企画事業参加者数	68 / 75
			情報提供（図書館だより及びチラシ等の作成数、ホームページ及びSNSの更新回数）	67 / 75
			情報提供（ホームページ閲覧件数）	74 / 75

評価項目				評価点
		区民サービスの質向上	ボランティアとの協働	72 / 75
			学習成果の活用	54 / 75
	③課題解決型図書館	利用者の増加、満足度	レファレンス件数 事実調査	32 / 75
			レファレンス件数 資料調査	45 / 75
			レファレンス事例登録件数	69 / 75
			パスファインダーの作成件数	69 / 75
		区民サービスの質向上	ICT機器の活用 実施回数	34 / 75
	④学校・家庭と連携する図書館	学校連携 ※区立小・中学校限定(不便地域含む)	読み聞かせ・ブックトーク等 対象数(学級)	72 / 75
			読み聞かせ・ブックトーク等 実施回数	49 / 75
			調べる学習コンクール支援 実施回数 (展示、説明会の実施)	52 / 75
			図書委員会等 連携学校数	70 / 75
			図書委員会等 実施回数	49 / 75
		家庭連携	おはなし会 赤ちゃん向け 参加者数	41 / 75
			おはなし会 定例 参加者数	39 / 75
			親子読み聞かせ講座 実施回数	54 / 75
			親子読み聞かせ講座 参加者数	57 / 75
			「絵本のまち板橋」の推進 絵本館資料を活用した具体策	56 / 75
			「絵本のまち板橋」の推進 事業の実施回数	52 / 75
	⑤地域のコミュニティ形成を支援する図書館	地域連携 ※あいキッズ、保育園、児童館、私立学校、高齢者施設等	団体貸出し 実施回数	45 / 75
			協働事業 実施回数	73 / 75
		小さな絵本館 事業	実施件数	73 / 75
		区民サービスの質向上	地域貢献 実施回数	67 / 75
【行動規範に関する事項】				
法令遵守(法令、区条例、区規則、その他区が定める規程及び協定書に則り、信義に従い誠実に対応しているか)			63 / 75	
暴力団等の排除(暴力団等の排除について適切に対応しているか)			69 / 75	
平等な利用の確保(特定の団体や個人に偏ることなく、平等な利用実態となっているか)			72 / 75	
ノーマライゼーション(障がい者や高齢者等に配慮した運営となっているか)			67 / 75	
【管理体制に関する事項】				
経営基盤(安定的な経営体力を備え、適正な経営情報の開示を行っているか)			72 / 75	
職員の雇用形態(施設運営に責任の担える安定的な雇用形態となっているか)			68 / 75	
職員の労働条件(労働法規等を遵守した適正な勤務体制となっているか、職務能力等に対応した適正な給与体系が整っているか、休暇制度や職場環境の改善、福利厚生制度等就業状況に配慮がなされているか)			64 / 75	
職員の配置体制(適正な職員配置となっているか)			60 / 75	

評価項目	評価点
職員の専門性(必要な専門性を備えた職員が配置されているか)	72 / 75
職員の研修体制(職員の指導育成、研修体制は適切であるか)	72 / 75
危機管理体制(事故・災害などに対する綿密な危機管理体制が整っているか、BCPや災害対応マニュアルの内容は適	60 / 75
安全対策(利用者の安全についてきめ細かい対策がとられているか)	62 / 75
情報管理(個人情報保護等に関する指導の徹底など、対策は万全か)	71 / 75
地域貢献(区内事業者の活用、区民の雇用など地域への貢献、地域との連携への配慮がなされているか)	67 / 75
【管理活動に関する事項】	
経済性・効率性(費用対効果は適切か、当初の目標どおり管理運営経費が縮減されているか)	63 / 75
妥当性(管理運営経費は、その内訳を含め妥当であり、適正に執行されているか)	65 / 75
設備の保守点検(設備機能の維持に向けた保守点検は適切であるか)	64 / 75
委託業務の妥当性(委託されている業務の範囲は適切であるか)	67 / 75
備品の管理(備品の機能維持に向けた保守点検等は適切になされているか、購入備品の登録手続きに遺漏はないか)	64 / 75
環境対策(区の環境施策を理解し、省エネ、省資源など地球環境に配慮した管理運営がなされているか)	62 / 75
施設の利用促進のため、積極的な広報活動に取り組んでいるか	66 / 75
図書、記録その他必要な資料を収集・整理・保存するという目的を達成しているか	64 / 75
図書館資料の分類排列を適切に行い、その目録を整備するという目的を達成しているか	69 / 75
【業務改善に関する事項】	
アンケート結果への対応(利用者アンケートの結果を踏まえた対応は適切か)	68 / 75
要望への対応(利用者からの苦情や要望等を把握する取組はなされているか、その対応は迅速かつ的確か)	64 / 75
一次評価合計	3736 / 4500
評価点割合(%)	83.0%

*** サービス水準の採点方法**

(5点:達成率100%以上、4点:達成率90%以上100%未満、3点:達成率70%以上90%未満、2点:達成率50%以上70%未満、1点:達成率50%未満)

*** 管理運営等の採点方法**

(5点:要求水準を上回る成果を出している、4点:要求水準どおりの成果を出している、3点:要求水準を概ね満たしているが、工夫の余地がある、2点:要求水準を満たしていない、1点:要求水準を著しく下回っている)

総合評価	【評価できる点】
優れている	<p>多様な自主企画事業を展開し、多数の参加者を獲得している点で評価できる。 国際色豊かな近隣校との連携は区立図書館のなかでも独自であり、連携事業は評価できる。 地域の学校・施設と連携し、地域の活性化につながっており、引き続き、地域特性を生かした事業展開を期待したい。 地域の多岐に渡る施設と連携し、企画として意欲的である。子どもの読書推進のために取り組み、工夫と努力も感じる。 中高生向けのイベント開催など積極的な活動で評価できる。 近接する福祉施設や学校との連携事業、除籍本の提供など地域との関係性を大切にしたい取組は評価できる。 特色あふれる地域性を活かしている上に、新規分野開拓にも意欲的である。</p>
	<p>【改善すべき点】 [助言] 改装後の来館者の伸び率を期待している。 予約カードの管理方法など、他の業務も含めて確実な情報管理に努め、改めて再発防止を徹底すること。 施設の不具合や問題の発生時は、報告をすみやかに言い、早期解決をはかるよう、対応ができるよう、日頃より職員の事故防止意識の向上に努めてほしい。</p> <p>[指導] [勧告] [命令]</p>

* 総合評価の採点方法(二次評価の合計点)…特に優れている(9割以上)、優れている(8割以上)、適正である(6割以上)、やや劣る(4割以上)、劣る(4割未満)