

# 令和7年度 板橋区育児休業代替任期付職員

## 【事務・学芸研究】採用選考案内

令和7年4月10日

### 育児休業代替任期付職員とは

「地方公務員の育児休業等に関する法律」第6条第1項の規定に基づき、育児休業を取得する職員の代替職員として、職員の育児休業の請求期間を限度に、あらかじめ任期を定めて採用する職員です。

なお、勤務条件（勤務時間、休暇、服务等）については、任期が定められていること以外は、原則として任期の定めのない常勤職員と同様です。

## 1 採用職種・受験資格及び採用予定数

職種	採用区分	受験資格（※1）	採用予定数	勤務場所
事務	Ⅲ類	日本国籍を有し、平成19年6月1日までに生まれた方	若干名	本庁舎 出先施設 等
学芸研究	I類	国籍を問わず、①②両方を満たす方（※2） ①平成15年6月1日までに生まれた方（※3） ②学芸員資格を有する方（令和7年5月31日までに資格取得見込みの方を含む）	若干名	板橋区立 郷土資料館 等

※勤務場所は、敷地内禁煙です。

- ※1 次の方は応募できません。
- ・現在、板橋区の常勤職員（教育公務員・一般任期付職員・臨時的任用職員・育児休業代替任期付職員を除く）
  - ・地方公務員法等で選考を受けることができないとされる者のいずれかに該当する方
- ※2 受験できる日本国籍を有しない方の範囲は「出入国管理及び難民認定法別表第2（永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者）に掲げる在留資格を有する人及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める特別永住者」とします。
- ※3 平成15年6月2日以降に生まれ、学校教育法に基づく大学（短期大学を除く）を卒業した方（令和7年5月までに卒業見込みの方を含む）、またはこれと同等の資格があると認められた方も受験可。

## 2 勤務内容

職種	勤務内容
事務	・区における一般事務 (窓口・資料作成・電話応対等)
学芸研究	・民俗学、歴史学の資料に係る調査研究に関すること ・民俗学、歴史学に係る調査への指導及び助言に関すること ・民俗学、歴史学に係る資料の保管・普及公開に関すること ・民俗学、歴史学に係る資料の専門的、技術的な調査研究に関すること ・博物館資料に係る収集、整理、保管、展示及び普及に関すること

### 3 採用予定年月日

令和7年6月1日以降（随時）

### 4 任用期間

概ね6か月以上3年未満で、職員の育児休業の請求期間に応じて採用時に決定します。

### 5 合格者の取扱い

合格者は採用候補者となり、職員の育児休業の取得状況に応じて採用します。  
ただし、取得状況によっては採用されない場合があります。

### 6 選考日程・方法等

作文	実施年月日	令和7年4月26日（土）午前9時から午前10時まで
	選考方法	課題式により60分（800字程度）
面接	実施年月日	令和7年4月26日（土）作文終了後
	選考方法	個別面接
提出物	業務目録（職種「学芸研究」に申し込む方のみ）（※）	
会場	板橋区役所（「9 選考会場」参照）	
合格発表	令和7年5月中旬頃（予定）	



#### ※ 業務目録について

学芸員としての業務である下表の内容等について年代順に記入してください。

なお、様式については問いませんが、用紙はA4サイズを使用し、右上に必ず氏名を記載してください。

論文（著書）：論文（著書）名、要旨、発行年月日等 ※卒論等を含む
講演（発表）：講演（発表）テーマ、要旨、講演（発表）機関、講演（発表）年月日等
調査歴：調査地、調査機関、役職、調査内容、調査年月日等
実務経歴：事業名（普及事業等）、担当内容、実施機関（勤務先）、実施時期等

## 7 受験手続

<p><b>申込方法</b></p>	<p>電子申請サービス（LoGo フォーム）で、画面の指示に従い、全ての必須項目を入力し、申込期間内に送信してください。</p> <div style="text-align: center;">  <p>◀二次元コードを読み取り、区ホームページ「令和7年度 育児休業代替任期付職員【事務・学芸研究】」へアクセス</p>  </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><a href="#">電子申請サービス（LoGoフォーム）</a> <small>（外部リンク）</small></p> </div> <p>▲ページ下部の電子申請サービス（LoGo フォーム）をクリック</p> <p><b>【二次元コードを使用しない場合】</b>  「板橋区ホームページ」&gt;「職員採用総合案内」&gt;「正規職員の募集」&gt;「令和7年度 育児休業代替任期付職員【事務・学芸研究】」  <b>※申込時に顔写真データ（直近6ヶ月以内に撮影、縦4:横3程度のサイズ）を添付していただきます。</b></p>
<p><b>申込期間</b></p>	<p><b>令和7年4月10日（木）午前9時から 令和7年4月23日（水）午後5時まで</b></p> <p>※受付期間内に正常に受信したものを有効とします。なお、システムの保守整備のため、受付期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止及び通信障害等が起きた場合のトラブルについては、責任を一切負いません。</p>
<p><b>申込後の流れ</b></p>	<p>申込完了後、登録いただいたメールアドレスあてに、受付完了メールが送信されます。</p> <p><b>受付完了メールに記載のURLにて、選考試験の詳細等を掲載しておりますので、必ずご確認ください。</b></p> <p>※申込完了時及び受付完了メールに受験番号（3桁）が記載されておりますので、必ずご確認ください。</p>
<p><b>申込先 問合せ</b></p>	<p>板橋区 総務部 人事課 人事係（区役所南館4階21番窓口）  〒173-8501 板橋区板橋二丁目66番1号  ☎03-3579-2070 ※土曜・日曜・祝日は問合せ不可</p>

## 8 勤務条件

### (1) 身分

板橋区職員（主事）

### (2) 給与（令和7年4月1日時点）

職種	初任給（地域手当を含む）
事務	約218,400円
学芸研究	約264,000円

- ・このほか期末・勤勉手当及び該当者に通勤手当、扶養手当、住居手当等が支給されます。
- ・職務経験等がある場合には、一定の基準により加算されます。
- ・採用までに給与改定が行われた場合は、その定めるところによります。

(3) 勤務時間・休暇等

区分	事務	学芸研究
勤務日	原則、月曜日～金曜日 ※郷土資料館勤務の場合 火曜日～日曜日（うち1日は週休日）	
勤務時間	原則、下記のいずれか ● 午前8時30分から午後5時15分まで ● 午前8時45分から午後5時30分まで ※郷土資料館勤務の場合 午前8時45分から午後5時30分まで	
休暇	年度で20日間の年次有給休暇があります（採用初年度は、採用月により付与日数が異なります）。その他、夏季休暇、妊娠出産休暇、慶弔休暇などがあります。ただし、育児休業は取得できません。 ※採用までに制度改正が行われた場合は、その制度によります。	

9 選考会場

所在地：板橋区板橋二丁目66番1号

交通：都営三田線「板橋区役所前駅」下車1分、東武東上線「大山駅」下車10分

