

## 提出書類一覧及び留意事項

以下「1 提出書類一覧」の書類について、社名の記載があるものを「正本」、2次審査（プレゼンテーション）用として参加者を識別でき得る情報（社名、ロゴ等）を除いたものを「副本」とし、正本・副本をそれぞれファイル毎にまとめてメールにて提出してください。ただし、番号10は、正本のみの提出とします。

## 1 提出書類一覧

No.	提出書類名	様式等
1	プロポーザル方式参加申込書	様式1
2	企画提案書	様式2
3	会社概要	任意様式 又はパンフレット
4	財務諸表（損益計算書、貸借対照表）	任意様式
5	業務受託実績表 （契約書等の写しを添付してください。）	様式3
6	業務実施体制	様式3-1
7	配置予定技術者（主任・担当等）の経歴等	様式3-2
8	セキュリティ対策、各種認定の取得状況一覧	様式4
9	見積書（内訳書付き）※別紙1「（仮称）ときわ台駅周辺地区及び上板橋駅北口周辺地区まちづくり基本計画策定業務委託仕様書（案）」を参照し、令和9年度までの見積額を年度ごとに算出したうえで作成してください。	任意様式
10	法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ・ 正本1部	—

## 2 企画提案書の作成

## (1) 企画提案書の構成

- ① 企画提案書は、表紙・目次・本編で構成してください。目次には参照先のページ番号を記載してください。
- ② 企画提案書の本編は第二次審査表の審査基準に則り、以下の4項目の構成で作成してください。
  - ア) 業務実施方針等
    - ・ 本業務の実施方針
    - ・ 本業務の実施スケジュール
    - ・ 本業務の実施体制
  - イ) 地域住民や子どもたち等のニーズの把握に向けたヒアリング手法等
  - ウ) 対象地区におけるまちづくり計画に関する提案等

- ・ 対象地区の現況や特性・課題の整理
- ・ まちづくりの課題解決に向けた方向性に関する提案
- ・ 現況や特性・課題を踏まえた、将来像、目標、方針の設定手法や提案
- ・ 実現に向けた取組、活動、推進方策や体制等の設定手法や提案

#### エ) 実施支援

- ・ 各種実施支援に関する手法
- ③ 企画提案書の本編は、A4 サイズ両面印刷で 25 ページ以内とし、ページ番号を記載し、項目ごとにインデックスを付してください。なお、表紙と目次はページに含めないため、ページ番号は不要とします。
  - ④ 文字サイズは 12pt 、フォントはメイリオを基本としてください。
  - ⑤ 企画提案書の表紙に提出日を記載してください。なお、正本に限り、企画提案者名も記載してください。副本については、区において参加事業者をあらわす記号を記載します。

## (2) 参考図書

区 HP で公開している下記の参考図書等については、企画提案書作成の際に参考としてください。

(ア) 板橋区基本構想
<a href="https://www.city.itabashi.tokyo.jp/kusei/seisakukeiei/kihon/1060138.html">https://www.city.itabashi.tokyo.jp/kusei/seisakukeiei/kihon/1060138.html</a>
(イ) 板橋区基本計画 2035
<a href="https://www.city.itabashi.tokyo.jp/kusei/seisakukeiei/kihon/1062607.html">https://www.city.itabashi.tokyo.jp/kusei/seisakukeiei/kihon/1062607.html</a>
(イ) 板橋区都市づくりビジョン（令和8年3月改定）
<a href="https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/toshikeiakku/keikaku/vision/1006379.html">https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/toshikeiakku/keikaku/vision/1006379.html</a>
(ウ) 板橋区交通政策基本計画
<a href="https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/toshikeiakku/kotsu/1015517/index.html">https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/toshikeiakku/kotsu/1015517/index.html</a>
(エ) ときわ台駅周辺地区まちづくりマスタープラン
<a href="https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/1059698/1059953/1061859/index.html">https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/1059698/1059953/1061859/index.html</a>
(オ) 上板橋駅北口周辺地区まちづくりマスタープラン
<a href="https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/1059698/1059711/1061845/index.html">https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/1059698/1059711/1061845/index.html</a>
(カ) 上板橋駅南口駅前地区
<a href="https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/1059698/1059711/index.html">https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bousai/1059698/1059711/index.html</a>

## 3 企画提案書以外の提出書類等

所定の書式に従っていないなど、提出書類の不備により、失格となる場合があるのでご留意ください。

#### 4 留意事項

- ・ 提出された提案書等は返却しません。
- ・ 提出された提案書等は、提案者に無断で使用しません。ただし、候補者の選定を行うにあたり必要な範囲内において複製する場合があります。
- ・ 提出された提案書等は、提出後において内容の変更は認めません。
- ・ 提案書等作成に要する費用は提案者の負担とします。
- ・ 企画提案書は、企業名等が分からないようにしてください。
- ・ 採用された企画提案書等は、東京都板橋区情報公開条例に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となります。